

Joyce Braga

Pedro Henrique Braga

MÉTODO

Detox

Aprovação em

40 dias

 EDITORA
RIDEEL
Quem tem Rideel tem mais.

APRESENTAÇÃO

Se você está cansado de viver na incerteza financeira, de não saber se amanhã terá emprego, de contar os dias até o próximo salário, este livro é uma grande oportunidade para você. Estamos na melhor época da história do Brasil para conquistar uma vaga em concurso público, e passar em um concurso pode ser, para você, assim como foi para mim, uma virada completa de vida.

Primeiramente, quero que você saiba que não extraí essa forma de estudar de nenhuma fonte externa. Esse método nasceu da minha própria experiência, das minhas frustrações e das minhas conquistas. Meu nome é Joy Braga, sou servidora do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região e professora especialista em aprovação em concursos públicos. Já fui aprovada em mais de 6 concursos federais. Mas o começo dessa história foi tudo, menos fácil. Nasci em Itacoatiara, no interior do Amazonas, e vim de uma família extremamente humilde. Para você ter uma ideia, cheguei a morar numa casa que nem vaso sanitário tinha. Estudei em escolas públicas precárias e estava destinada a ter uma vida medíocre para sempre. Minha situação financeira era desesperadora. Só que quando fiz 21 anos, coloquei na cabeça que precisava fazer alguma coisa para mudar a realidade da minha família. Foi quando um amigo me incentivou e mostrou o edital de um concurso.

Quando vi aquele edital, me empolguei: “Esse salário vai mudar a minha vida!”. Fiz a inscrição e comecei a estudar. Meu maior pensamento era: passar num concurso é a forma mais rápida e segura de mudar de vida. Com um bom cargo, você pode realizar coisas simples, como comprar uma roupa bonita sem contar moedas ou ir a um restaurante sem olhar os preços no cardápio. E o melhor: segurança. Não ser demitido de uma hora para outra, como tantos viveram durante a pandemia. Só que havia um problema: por conta da minha infância pobre e das condições de estudo que tive, nunca acreditei que poderia passar numa prova.

Logo quando comecei a estudar, eu não sabia absolutamente nada. Nunca tinha lido uma lei, não sabia nem o que era Constituição Federal. E aí, logo de cara, veio o baque: a rotina de estudos era exaustiva. Eu estudava horas e horas, mas parecia que não saía do lugar. Era tanta matéria que nada entrava na cabeça. Gastava o pouco dinheiro que tinha em cursinhos e pacotes de videoaulas, mas bastava abrir um simulado para ver que não tinha aprendido nada.

Até que chegou o dia da minha primeira prova. O desespero foi total. Depois de passar horas e horas com a bunda na cadeira, parecia que eu não tinha estudado nada. Na verdade, parecia até que tinha estudado para outro concurso, e não para aquele. E, lógico, quando saiu o resultado, eu não fui aprovada. Nem cheguei perto disso.

Mas, mesmo assim, continuei. Continuei me inscrevendo em concursos, reprovando, inscrevendo, reprovando e aguentando toda a frustração. Eu estava presa a um ciclo constante de reprovações. Como meu pai sempre dizia: “Se você quer ter resultados diferentes, por que continua fazendo a mesma coisa?” Ele tinha toda a razão. Então, precisei mudar minha forma de agir e de estudar. Foi quando tomei uma decisão muito importante na minha vida: resolvi pausar meus estudos para concursos e foquei apenas em aprender técnicas de COMO estudar. Comecei a aplicar dois fatores fundamentais: análise estatística das questões das provas e técnicas de estudo. Juntei tudo, foquei o pouco tempo que tinha, coloquei minha energia naquilo e... BUM!

MÉTODO **DETOX** – Aprovação em 40 dias

De uma acumuladora de fracassos, passei a colecionar aprovações. Mudei completamente de realidade. Passei nos concursos da Prefeitura de Manaus, TRT-11, TRT-15, TRT-2, Ministério da Pesca, Agricultura e vários outros. Hoje, não tenho vergonha nenhuma de dizer que tenho uma remuneração aproximada de R\$ 20.000. Ajudo minha família, viajo muito e sou muito satisfeita. Minha vida está ótima! Aos poucos, as pessoas mais próximas começaram a me pedir ajuda, e fui reproduzindo essas técnicas com elas também. Quanto mais pessoas eu ajudava, mais elas passavam nos concursos (a maioria em menos de 1 ano!).

Inclusive, o coautor deste livro, Pedro Braga, também utilizou esse método. Meu irmão foi uma das primeiras pessoas da família a aplicar o Método Detox com sucesso. Ele passou em concursos como investigador da PCPR, auditor fiscal, Câmara Frg (Assistente legislativo), Castro (Advogado da assistência social), INSS (técnico do seguro social), TJSC (técnico judiciário). O método também ajudou até minha mãe, com quase 60 anos, a passar e virar servidora pública, ganhando seus mais de R\$ 5.000 iniciais, estudando pouco mais de 1 hora por dia.

Na pandemia, comecei a trabalhar de forma online, atendendo todo o Brasil e fazendo mentorias ao vivo com milhares de concurseiros. Foi aí que desenvolvi o **Método Detox**. Ele tem esse nome justamente porque dá uma verdadeira enxugada naquele universo de informação e material que você achava que precisava. É uma forma de desintoxicar os concurseiros de tanto conteúdo excessivo e estudar somente o que realmente tem grandes chances de cair na prova. De lá para cá, esse método tem revolucionado a vida de dezenas de milhares de pessoas por todo o Brasil.

O **Método Aprovação Detox** funciona com **dois pilares** principais: o método de estudos e o material enxuto, já pronto para você. É o combo perfeito para acelerar sua preparação e garantir sua aprovação.

Primeiro pilar: Método de estudos – vou te ensinar como estudar da maneira certa, economizando tempo, energia e dinheiro. Chega de se perder em toneladas de materiais inúteis.

Com ele você vai ter: noções básicas de concursos públicos; como escolher seu concurso – critérios objetivos para tomar a melhor decisão; perfil das bancas; eliminação de materiais desnecessários – descubra como cortar 75% do excesso que só te confunde e ir direto ao ponto; retenção fotográfica – técnica avançada, cientificamente comprovada, para aumentar em até 4x a sua memorização; revisão ativa – como fixar o conteúdo em minutos, sem perder horas relendo materiais; cronograma realista – plano de estudos que você realmente consegue seguir do começo ao fim.

Você terá também acesso a um material didático das matérias que caem em quase todos os certames. A maioria dos concursos públicos no Brasil, cerca de 94%, cobra sempre 5 matérias que eu chamo de “Os Cinco Cavaleiros do Apocalipse”. Se você dominar essas cinco matérias, já estará com a maior parte da preparação garantida. Depois, é só fazer pequenos ajustes e adições específicas para cada prova. Quais são essas matérias coringas? Português, Raciocínio Lógico-Matemático, Direito Constitucional, Direito Administrativo e Informática.

O **Método Detox** serve para todo tipo de concurso: carreira de tribunais, militar, jurídica, defensoria, procuradoria, carreira fiscal, carreira policial, INSS, Banco Central, Correios, Banco do Brasil, Caixa Econômica, prefeituras. Ele será a base para você se preparar para todos esses concursos. Você só precisará complementar com as disciplinas específicas que estarão descritas no edital.

Se você chegou até aqui, já deu o primeiro passo: decidiu não desistir. A partir de agora, não se trata mais de estudar mais, mas de estudar melhor. Este livro foi criado para mostrar que a aprovação é possível quando existe método, estratégia e direção. Independentemente do seu ponto de partida, há um caminho viável para alcançar a estabilidade e a segurança que você busca.

O momento de começar é agora. A sua aprovação começa com a decisão de mudar a forma como você estuda.

Vamos juntos!

Joy Braga

SUMÁRIO

PARTE 1

VERDADES QUE VOCÊ PRECISA CONHECER ANTES DE COMEÇAR.....	3
NOÇÕES BÁSICAS DE CONCURSOS PÚBLICOS.....	6
PANORAMA DAS OPORTUNIDADES EM CARGOS PÚBLICOS.....	8
LINHA DO TEMPO DO CONCURSO PÚBLICO.....	12
DESTRINCHANDO O MONSTRO CHAMADO EDITAL.....	14
QUAIS SÃO AS MATÉRIAS QUE OS CONCURSOS PÚBLICOS COBRAM?.....	16
POR QUE ESTUDAR DE FORMA “DETOX” É O QUE VAI FAZER VOCÊ PASSAR?.....	17
TPE – PASSO A PASSO.....	23
CPF DA APROVAÇÃO.....	25
MÃO NA MASSA: COMO VAI FUNCIONAR SUA PREPARAÇÃO BÁSICA? – SUGESTÃO DE CRONOGRAMA.....	32

PARTE 2

1. LÍNGUA PORTUGUESA.....	37
1.1. COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS.....	39
1.2. TIPOLOGIA TEXTUAL.....	42
1.2.1. Tipologia Narrativa (narração).....	42
1.2.2. Tipologia Descritiva (descrição).....	43
1.2.3. Tipologia Dissertativa (dissertação).....	44
1.2.4. Tipologia Expositiva (exposição).....	45
1.2.5. Tipologia Injuntiva (injunção).....	45
1.3. ORTOGRAFIA OFICIAL.....	48
1.3.1. Formação das Palavras.....	48
1.3.2. Regras de Ortografia.....	50
1.3.3. Itens importantes do novo acordo ortográfico vigente desde 2009.....	54
1.3.4. Acentuação Gráfica.....	56
1.4. CLASSES DE PALAVRAS.....	58
1.4.1. Substantivo.....	58
1.4.2. Adjetivo.....	59
1.4.3. Artigo.....	59
1.4.4. Numeral.....	60
1.4.5. Pronome.....	60
1.4.6. Verbo.....	61
1.4.7. Advérbio.....	63

1.4.8.	Interjeição	64
1.4.9.	Conjunção	64
1.4.10.	Preposição	66
1.5.	CRASE	66
1.5.1.	Quando usar crase.....	66
1.5.2.	Quando <u>não</u> usar crase.....	67
1.5.3.	Crise Facultativa	68
1.6.	SINTAXE DA ORAÇÃO E DO PERÍODO.....	70
1.6.1.	Coordenação e Subordinação	71
1.7.	PONTUAÇÃO	73
1.7.1.	Ponto [.].....	73
1.7.2.	Dois-pontos [:]	74
1.7.3.	Reticências [...].....	74
1.7.4.	Parênteses [()].....	74
1.7.5.	Ponto de Exclamação [!]	75
1.7.6.	Ponto de Interrogação [?]	75
1.7.7.	Vírgula [,].....	75
1.7.8.	Ponto e vírgula [;].....	77
1.7.9.	Travessão [–].....	78
1.7.10.	Aspas [“ ”].....	78
1.8.	CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL.....	80
1.8.1.	Concordância Verbal.....	80
1.8.2.	Concordância Nominal	82
1.9.	REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	85
1.9.1.	Regência Verbal	85
1.9.2.	Regência Nominal.....	86
2.	NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.....	89
2.1.	CLASSIFICAÇÃO DAS CONSTITUIÇÕES E APLICAÇÃO DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS .	91
2.1.1.	Principais Classificações das Constituições.....	92
2.1.2.	Eficácia das Normas Constitucionais	94
2.2.	PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	98
2.3.	DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS	102
2.3.1.	Direito à Vida.....	102
2.3.2.	Direito de Liberdade	105
2.3.3.	Direito de Propriedade	108
2.3.4.	Direito à Igualdade	112

2.4.	DIREITOS DE NACIONALIDADE	114
2.4.1.	Brasileiros Natos	115
2.4.2.	Brasileiros Naturalizados	116
2.4.3.	Perda da Nacionalidade.....	117
2.4.4.	Igualdade entre Brasileiros Natos e Naturalizados	117
2.5.	DIREITOS SOCIAIS.....	119
2.5.1.	Tipos de Direitos Sociais	120
2.6.	ORGANIZAÇÃO DO ESTADO	128
2.6.1.	Poder Executivo.....	128
2.6.2.	União	134
2.6.3.	Estados	140
2.6.4.	Municípios.....	142
2.6.5.	Poder Legislativo	148
2.6.6.	Poder Judiciário	154
2.7.	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	162
2.7.1.	Disposições Gerais	163
2.7.2.	Agentes Públicos	168
3.	DIREITO ADMINISTRATIVO	173
3.1.	PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	175
3.1.1.	Princípios Constitucionais da Administração Pública	176
3.1.2.	Princípios Infraconstitucionais da Administração Pública	177
3.2.	ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	181
3.2.1.	Concentração.....	181
3.2.2.	Desconcentração.....	181
3.2.3.	Centralização.....	182
3.2.4.	Descentralização	182
3.3.	ADMINISTRAÇÃO DIRETA E ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.....	184
3.3.1.	Administração Direta.....	184
3.3.2.	Administração Indireta.....	185
3.4.	PODERES ADMINISTRATIVOS.....	196
3.4.1.	Prerrogativas da Administração Pública	196
3.4.2.	Abuso de Poder.....	202
3.5.	LICITAÇÕES	204
3.5.1.	Princípios da Licitação	205
3.5.2.	Modalidades de Licitação	210
2.5.3.	Contratação Direta	212

3.6.	SERVIÇOS PÚBLICOS	221
3.6.1.	Titularidade do Serviço Público.....	222
3.6.2.	Princípios do Serviço Público	222
3.6.3.	Formas de Prestação do Serviço Público	225
3.6.4.	A Responsabilidade do Prestador de Serviços Públicos.....	226
3.6.5.	Classificação dos Serviços Públicos.....	227
3.7.	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	229
3.7.1.	Espécies de Controle	229
3.7.2.	Controle Administrativo.....	231
3.7.3.	Controle Legislativo	231
3.7.4.	Controle Jurisdicional	233
3.7.5.	Controle Popular.....	234
3.8.	RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO.....	235
3.8.1.	O Conceito de Responsabilidade Civil do Estado.....	235
3.8.2.	A Responsabilidade Civil do Estado na Constituição de 1988	236
3.8.3.	Conduta, Dano, Nexo Causal e Culpa	237
3.8.4.	Teorias da Responsabilidade Civil do Estado.....	240
3.8.5.	Responsabilidade do Estado por Omissão.....	243
3.8.6.	Excludentes de Responsabilidade Civil do Estado	244
4.	RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO.....	248
4.1.	OPERAÇÕES FUNDAMENTAIS.....	249
4.1.1.	Adição (sinal +): é a operação de juntar ou somar valores	250
4.1.2.	Subtração (sinal -): é a operação de retirar uma quantidade de outra.....	250
4.1.3.	Multiplicação (sinal X): é uma adição repetida várias vezes.....	250
4.1.4.	Divisão (sinal /, : ou ÷): é o processo de repartir em partes iguais	250
4.1.5.	Regra de Sinais: como fazer operações com números negativos e positivos sinais (+ ou -)?..	251
4.2.	NÚMEROS DECIMAIS E FRAÇÕES	252
4.2.1.	Números Decimais	252
4.2.2.	Operações com Frações	252
4.3.	MDC (MÁXIMO DIVISOR COMUM) E MMC (MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM)	254
4.3.1.	MMC = Mínimo Múltiplo Comum	254
4.3.2.	MMC = O Mínimo Múltiplo Comum	255
4.4.	RAZÕES E PROPORÇÕES	256
4.4.1.	Razão	256
4.4.2.	Proporção	257
4.4.3.	Regra de Três Simples.....	257
4.5.	PORCENTAGEM.....	259
4.6.	ANÁLISE COMBINATÓRIA	261

4.6.1.	Princípio Fundamental da Contagem	261
4.6.2.	Permutação (ordem de coisas).....	261
4.7.	SEQUÊNCIAS LÓGICAS.....	263
4.7.1.	Sequência com Números.....	263
4.7.2.	Sequência com Letras	263
4.7.3.	Sequência com Palavras.....	264
4.7.4.	Sequência com Figuras.....	264
4.8.	FUNDAMENTOS DA LÓGICA	266
4.8.1.	Proposição	266
4.8.2.	Conectivos Lógicos	267
4.8.3.	Tabela Verdade	268
4.8.4.	Equivalência Lógica e Negação de Proposições.....	269
4.9.	LÓGICA DE ARGUMENTAÇÃO	271
4.9.1.	Dedução	272
4.9.2.	Inferência	272
4.9.3.	Analogia	272
4.9.4.	Conclusão	273
5.	INFORMÁTICA.....	274
5.1.	SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS)	276
5.1.1.	Conceitos Iniciais Importantes	276
5.1.2.	Windows	278
5.2.	EXTENSÃO DE ARQUIVO	288
5.3.	TECLAS DE ATALHO	291
5.4.	PACOTE MICROSOFT OFFICE.....	293
5.4.1.	Principais Programas do Pacote Office	293
5.4.2.	Tipos de Licença	294
5.4.3.	Formas de Uso	295
5.4.4.	Benefícios e Vantagens	296
5.5.	WORD.....	296
5.5.1.	Tarefas básicas no Word.....	296
5.5.2.	Iniciar um documento	296
5.5.3.	Abrir um documento.....	296
5.5.4.	Salvar um documento.....	297
5.5.5.	Ler documentos	297
5.5.6.	Controlar alterações	297
5.5.7.	Imprimir o documento.....	298
5.5.8.	Fechar um painel de tarefas	299
5.5.9.	Atalhos do teclado da faixa de opções.....	299

5.6.	EXCEL	301
5.6.1.	Tarefas básicas no Excel.....	301
5.7.	POWERPOINT	305
5.7.1.	Tarefas básicas para criar uma apresentação do PowerPoint.....	305
5.8.	INTERNET E APLICATIVOS	308
5.8.1.	Internet	308
5.8.2.	Conceitos Importantes.....	308
5.8.3.	Ferramentas de busca.....	309
5.8.4.	Navegadores (<i>Browser</i>)	310
5.9.	CORREIOS ELETRÔNICOS (OUTLOOK EXPRESS E MOZILLA THUNDERBIRD)	315
5.9.1.	Servidores de <i>e-mail</i> e seus protocolos.....	316
5.9.2.	Outlook Express.....	316
5.9.3.	Mozilla Thunderbird.....	317
5.10.	PROGRAMA ANTIVÍRUS E FIREWALL.....	320
5.10.1.	Antivírus	320
5.10.2.	Firewall	321
	REFERÊNCIAS.....	323

CONTEÚDO EXTRA

SÚMULAS DE DIREITO ADMINISTRATIVO.....	327
--	-----

PARTE 1

MÉTODO

Detox

VERDADES QUE VOCÊ PRECISA CONHECER ANTES DE COMEÇAR

1) VOCÊ ESTÁ NO PROJETO MAIS SEGURO DA SUA VIDA

Você já imaginou o quanto é difícil para uma pessoa mudar a condição de vida? Sair da pobreza, de uma vida escassa, de contar moedas, de lutar para fechar as contas do mês, e passar a ter condições dignas de vida, como uma casa própria, um carro, bom salário, viagens nas férias, tranquilidade? Ou talvez se trate de uma pessoa que tem boas condições de vida, mas, para isso, precisa viver 80% do seu tempo dentro de um escritório ou de um comércio, lidando ainda com a incerteza de poder ser demitida a qualquer momento, enfrentar os riscos de um empreendimento empresarial ou se submeter a intensos jogos de politicagem para ser promovida.

Concurso público, sem sombra de dúvidas, é a porta mais certa para uma condição de vida estável, sem que você dependa de ninguém para isso. É uma porta que depende 100% do seu foco e do seu esforço e uma conquista que ninguém poderá tirar de você.

Por isso, é importante que você entenda que este é o momento não apenas para “tentar” fazer um concurso, “ver no que vai dar” ou desistir na primeira dificuldade, mas um projeto para a sua vida inteira, que vai repercutir positivamente na sua vida, na vida dos seus filhos, dos seus pais e todas as pessoas que você ama.

Por tanto, conscientize-se que isto não é um momento ou uma tentativa de algo que talvez dê certo ou não, mas um projeto para sua vida inteira.

2) SEU COMPROMISSO É COM VOCÊ E NÃO COM A PROVA

Estudar para concursos públicos requer compromisso, você deve imaginar. Se você tem um emprego para o qual precisa ir todos os dias, você vai mesmo nos dias em que está cansado, sem vontade ou desanimado, não é? Claro que existe o fato de você ser submetido a penalidades caso falte ou atrase, mas na maioria dos dias você vai porque tem que ir, não porque tem vontade. Compromisso é exatamente isso: fazer o que precisa ser feito, mesmo quando não se tem vontade, mesmo quando é difícil, mesmo quando você não acredita.

O senso de comprometimento, sem dúvidas, é uma das poucas coisas capazes de transpor a preguiça, o cansaço, o desânimo, a falta de motivação. Mas, no caso de estudos para concursos públicos, não temos o chefe cobrando, é você contra você mesmo. E é justamente com você que esse compromisso deve ser assumido.

3) TUDO COMEÇA NO SEU AMBIENTE

Já se perguntou por que alguns lugares simplesmente ativam memórias, sabores e cheiros? Quem nunca ficou com vontade de comer pipoca só porque estava no cinema? O fato é que a nossa memória é extremamente ativada a partir dos nossos sentidos (visão, audição, tato, olfato, paladar) e isso pode ser uma arma para quem quer ter mais disciplina para estudar.

1.6. SINTAXE DA ORAÇÃO E DO PERÍODO

A análise sintática “serve” para examinar o texto, as suas estruturas e os elementos que o compõem. O texto é composto por orações e períodos. A oração é uma frase que possui verbo, enquanto o período é o conjunto de orações.

Exemplo: A menina caiu da bicicleta quando fez a curva.

Nesse exemplo há duas orações porque há dois verbos (“cair” e “fazer”). Entenda que, cada termo da oração tem uma função específica e é isso que a análise sintática tem como objetivo, determinar essa função. Esses termos podem ser classificados como essenciais, integrantes e acessórios.

- ▶ Essenciais: sujeito e predicado.
- ▶ Integrantes: objeto direto e objeto indireto, complemento nominal e agente da passiva.
- ▶ Acessórios: adjunto adnominal, adjunto adverbial e aposto.

a) Essenciais e Integrantes

Veja esse outro exemplo: A menina pegou a bola.

“A menina” é o sujeito e “pegou a bola” é o predicado. O verbo é o “pegar” que é classificado como transitivo direto e “a bola” é o complemento do verbo, o objeto direto. Uma forma de determinar a classificação dos objetos é perguntando ao verbo. Veja: quem pega, pega alguma coisa. Quando a pergunta não necessita de uma preposição, o verbo é transitivo direto.

Observe a diferença nessa frase: *Eu preciso de você.*

O verbo “precisar” é transitivo indireto. Faça a pergunta: quem precisa, precisa “de” alguém. O termo “de” é uma preposição, logo, a expressão “de você” é um objeto indireto.

O complemento nominal serve para complementar um termo que não seja verbo dentro da oração. Diferentemente do objeto indireto, o complemento nominal completa um substantivo, adjetivo e advérbio e não um verbo. Por exemplo: *A menina teve orgulho do pai.* A expressão “do pai” complementa o sentido de “orgulho”.

O agente da passiva sempre está acompanhado de duas preposições, “por” e “de”. Se o verbo estiver na voz passiva, o agente será aquele que praticará a ação do verbo. Veja: *O pássaro foi capturado pelos agentes.* A expressão “pelos agentes” é o agente da passiva.

b) Acessórios

Já os termos que são acessórios na oração caracterizam algo. O adjunto adnominal, por exemplo, especifica o substantivo. Não há uma regra específica, pode ser artigos, locuções, pronomes, adjetivos e mais.

Exemplo: Seu olhar singelo é lindo. O termo “singelo” é o adjunto adnominal.

Veja outro exemplo: O passeio de barco me cansou. A expressão “de barco” é um adjunto adnominal.

Por outro lado, o adjunto adverbial funciona como advérbio dentro da oração. Logo, vamos rever os tipos de advérbios: afirmação, negação, intensidade, dúvida, tempo, companhia, causa, finalidade, lugar, meio e assunto. Exemplo: *Isso está muito difícil!* O termo “muito” é um adjunto adverbial.

E o aposto explica um termo na oração.

Exemplo: A Carol, menina sapeca, entrou na escola. A expressão “menina sapeca” está explicando quem é a Carol. A expressão é o aposto da oração.

1.6.1. Coordenação e Subordinação

Dentro da análise sintática, os períodos podem ser classificados em: **composto por coordenação, subordinação ou coordenação e subordinação**. O período de coordenação é composto por orações que são autônomas, independentes entre si, mas que juntas complementam o sentido da frase.

Exemplo: Eu dormi e sonhei com você.

Observe que ambas as orações são independentes, isto é, fazem sentido se fossem separadas.

Já o período composto por subordinação apresenta orações que são dependentes entre si, são subordinadas.

Exemplo: O bolo que ela fez ainda deixava lembranças.

As duas orações não podem ser separadas.

E ainda há o período composto por coordenação e subordinação que, nada mais é, a junção dos dois.

Exemplo: O juiz entrou na quadra e permitiu que o jogo começasse.

Há três orações. As duas primeiras são coordenadas e a terceira é subordinada.

Classificação das orações coordenadas:

- 1. Oração coordenada aditiva: acresce uma informação.** Ex.: Eu dormi e sonhei.
- 2. Oração coordenada adversativa: apresenta um contraste.** Ex.: Eu passei no vestibular, mas não sei se é isso que quero.
- 3. Oração coordenada alternativa: apresenta alternância.** Ex.: Ora você gosta de mim, ora você some.
- 4. Oração coordenada conclusiva: conclui a ideia.** Ex.: Não gosto daqui. Portanto, pedirei a minha demissão.
- 5. Oração coordenada explicativa: tem como objetivo explicar.** Ex.: Você está errado porque tenho provas.

Classificação das orações subordinadas:

Já no período de subordinação há duas categorias: orações subordinadas adjetivas (função de adjetivo) e orações subordinadas adverbiais (função de advérbio).

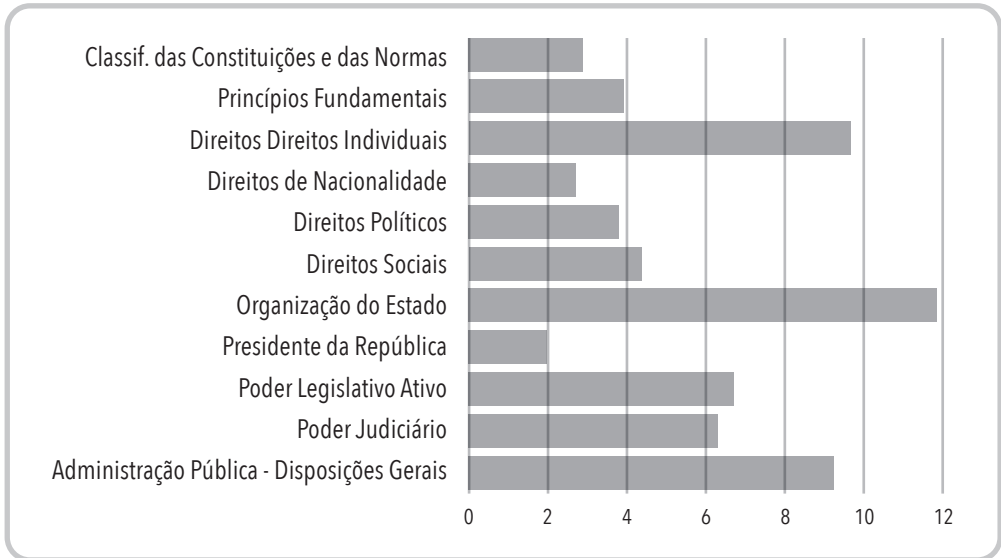
a) Orações subordinadas adjetivas

Orações subordinadas adjetivas podem ser duas: **restritivas e explicativas**. As restritivas limitam o que a frase quer dizer. Exemplo: *Se não fosse pela mulher que me ajudou, não teria conseguido.*

O sentido da “mulher” é único, não é generalizado, é específico, é uma mulher X.

2. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Temas mais cobrados na matéria de Direito Constitucional e a incidência de cada um deles em Concursos Públicos.



Fonte dos dados: banco de questões do Qconcursos.

Como as bancas cobram os assuntos de Direito Constitucional?

Vamos verificar os tipos de questões que costumam ser cobradas em provas de concurso na matéria de Direito Constitucional:

- Questões do texto puro da Constituição Federal:** são as mais comuns apresentadas pelas bancas examinadoras e cobram que você saiba a literalidade do que está no texto constitucional, “sem tirar, nem pôr”. Podem também ser cobradas Jurisprudência de Tribunais (que são resumos de decisões de tribunais superiores), incidindo com mais frequência em concursos da área jurídica. Olhem o exemplo:

**VUNESP – 2025 – UNESP – Assistente de Informática II
– Redes, Infraestrutura e Suporte ao Usuário.**

A respeito do regime constitucional dos servidores públicos, com base na Constituição Federal, é correto afirmar que:

- A** é garantido ao servidor público o direito à livre associação sindical, salvo se estiver em estágio probatório.
- B** a Constituição Federal veda a contratação de pessoas por tempo determinado, em coerência com o princípio constitucional do concurso público.

MÉTODO **DETOX** – Aprovação em 40 dias

- C** os concursos públicos terão prazo de validade de até um ano, prorrogável por igual período.
- D** é vedada a acumulação de três cargos públicos de professor.
- E** o direito de greve será exercido de maneira plena, sendo vedado estabelecer limitações por lei.

Essa questão é facilmente respondida pela simples leitura dos arts. 9º e 37 da Constituição Federal. Vejam:

Art. 9º É assegurado o direito de greve, competindo aos trabalhadores decidir sobre a oportunidade de exercê-lo e sobre os interesses que devam por meio dele defender; (resposta da letra A);

Art. 37, IX – A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público (resposta da letra B);

Art. 37, III – o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período (resposta da letra C);

Art. 37, XVI – é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, (...) a) a de dois cargos de professor (resposta da letra D);

Art. 37, VII – o direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica (resposta da letra E);

2. **Questões do texto puro da Constituição Federal, mas contextualizado e aplicado em casos fictícios:** é uma tendência entre as bancas. Nesse caso, o material cobrado é apenas a leitura do texto da Constituição Federal, mas com um empenho maior do candidato em resolução de questões para se habituar à dinâmica das “historinhas” apresentadas. Olhem o exemplo:

FGV – 2025 – DPE-RO – Analista Jurídico – Classe A

Joana, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo no Município Alfa, foi eleita Deputada Federal pelo Estado Delta, em cujo território Alfa está situado. Às vésperas da posse no cargo eletivo, compareceu ao Departamento de Recursos Humanos de Alfa e solicitou informações a respeito de sua situação funcional após ser empossada no novo cargo.

Foi corretamente esclarecido que Joana

- A** deve ser demitida do cargo efetivo.
- B** deve ser afastada do cargo efetivo, recebendo apenas o subsídio de Deputada Federal.
- C** pode optar pela remuneração do cargo efetivo ou pela remuneração do mandato eletivo.
- D** deve ser afastada do cargo efetivo, contando o tempo de serviço neste último para todos os efeitos legais.
- E** pode exercer as funções afetas a ambos os cargos simultaneamente, desde que haja compatibilidade de horários.

A resposta está também no texto constitucional literal. Vejam:

Art. 38. Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições:

I – tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** o enunciado:

- três anos; um ano;
- dois anos; noventa dias.

Essa é fácil, não achou? Sim, a correta é a letra “A”, pois só depois de três anos de trabalho na Administração Pública, por assim dizer, é que o servidor público alcança a tão sonhada estabilidade.

3. Avança SP – 2025

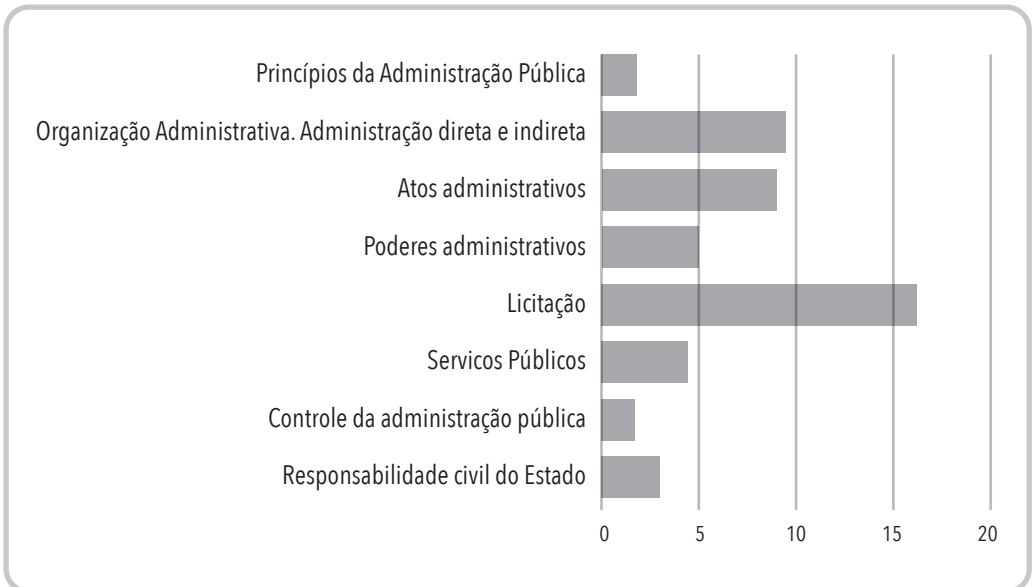
De acordo com a legislação vigente, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, após serem aprovados em concurso público, adquirem estabilidade após cumprirem determinado período de exercício. Qual é o prazo necessário para que o servidor público adquira estabilidade?

- Dois anos. Quatro anos. Seis meses.
- Três anos. Cinco anos.

Novamente, uma questão praticamente idêntica à anterior. Letra “B” então é a resposta. Veja que esse assunto é bastante cobrado em provas, apesar de ser simples. Nunca se esqueça, três anos é o prazo do estágio probatório.

3. DIREITO ADMINISTRATIVO

Temas mais cobrados na matéria de Direito Administrativo e a incidência de cada um deles em Concursos Públicos



Fonte dos dados: banco de questões do Qconcursos.

Como as bancas cobram os assuntos de Direito Administrativo?

Vamos verificar os tipos de questões que costumam ser cobradas em provas de concurso na matéria de Direito Administrativo:

1. **Questões do texto puro de Leis envolvendo a matéria (lei seca):** cobram que você saiba a literalidade do que está no texto de uma lei da área (Lei de Licitações, por exemplo), “sem tirar, nem pôr”. Podem também ser cobradas Jurisprudência de Tribunais (que são resumos de decisões de tribunais superiores), incidindo com mais frequência em concursos da área jurídica. Olhem o exemplo:

**CESPE/CEBRASPE – CAESB-DF – 2025 – Agente de Suporte ao
Negócio – Especialidade: Assistente Administrativo**

A aquisição de um equipamento que só pode ser fornecido por um determinado produtor exclusivo é realizada por

- (A) pregão eletrônico.
- (B) inexigibilidade de licitação.
- (C) dispensa de licitação.
- (D) leilão.
- (E) concorrência.

Essa questão é facilmente respondida pela simples leitura do art. 74 da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações). Vejam:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
I – aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços **que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos.**

2. **Questões do texto puro de leis, mas contextualizado e aplicado em casos fictícios:** é uma tendência entre as bancas. Nesse caso, o material cobrado é apenas a leitura do texto da Constituição Federal, mas com um empenho maior do candidato em resolução de questões para se habituar à dinâmica das “historinhas” apresentadas. Olhem o exemplo:

**CESPE/CEBRASPE – CAESB-DF – 2025 – Agente de Suporte ao
Negócio – Especialidade: Assistente Administrativo**

Um determinado órgão com necessidades tecnológicas específicas não encontrou no mercado uma solução viável para os problemas da empresa, de modo que é imprescindível o desenvolvimento de uma nova tecnologia ou, no mínimo, a adaptação de uma atual.

Com base na situação hipotética precedente, a organização pública deve realizar a licitação na modalidade

- (A) pregão.
- (B) concorrência.
- (C) concurso.
- (D) diálogo competitivo.
- (E) leilão.

3. VUNESP – Prefeitura de Alumínio-SP – 2016 – Procurador Jurídico

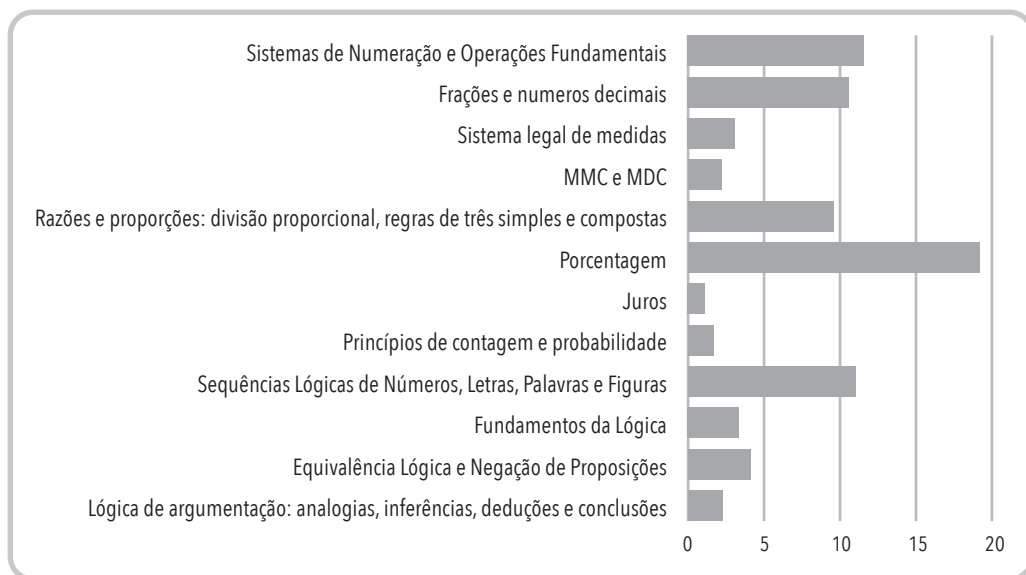
O artigo 37, § 6º, da Constituição Federal dispõe que “[...] as pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa”. Isto significa que o direito pátrio consagra a:

- (A) Teoria da Irresponsabilidade.
- (B) Teoria da Responsabilidade Objetiva.
- (C) Teoria da Responsabilidade com Culpa.
- (D) Teoria da Culpa Administrativa.
- (E) Teoria da Culpa Administrativa Relativa.

Essa é para fechar com chave de ouro nossos estudos. Acertou quem escolheu a letra “B”, teoria da responsabilidade objetiva. Isso porque não se adota no Brasil a teoria da irresponsabilidade, e a teoria da culpa administrativa é uma exceção, só sendo aplicada em casos de omissão do Estado, como nós vimos. Assim, a teoria geral que é aplicada em regra para os casos de danos causados pelo estado, e que influencia o artigo 37, parágrafo 6º, da Constituição de 1988, é sem dúvida a teoria da responsabilidade objetiva.

4. RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Temas mais cobrados na matéria de Raciocínio Lógico/Matemática e a incidência de cada um deles em Concursos Públicos:



Fonte dos dados: banco de questões do Qconcursos.

As matérias de raciocínio lógico e matemática em concursos públicos não costumam exigir aprofundamento teórico dos assuntos, sendo cobrados temas mais simples do que comumente se vê em vestibulares, por exemplo. Quase sempre é apresentado um problema a ser resolvido por meio do tema cobrado, ocorrendo variação na complexidade do grau de aplicação exigido pelo candidato. Vamos ver os tipos de questão:

1. MS CONCURSOS – 2025 – Prefeitura de Santana de Parnaíba-SP – Auxiliar em Saúde Bucal

O número que completa a sequência 1, 3, 7, 15, __ é:

- A 24.
- B 26.
- C 31.
- D 19.

Esse é um tipo de questão simples e direta de sequência numérica, sem a necessidade de interpretar o enunciado da questão, bastando o candidato ter bastante prática no tema, que facilmente responderá à questão de forma correta.

Agora vamos ver uma questão mais complexa:

2. MS CONCURSOS – 2025 – Raciocínio Lógico – Prefeitura de Santana de Parnaíba-SP

Armando vai pendurar suas blusas de inverno no guarda-roupa uma ao lado da outra. Ele possui 2 casacos de lã, 5 blusas de moletom e 3 jaquetas. De quantas formas ele conseguirá arrumá-los, se pretende deixar os casacos, as blusas de moletom e as jaquetas todos juntos?

- A 1.440.
- B 90.
- C 180.
- D 8.640.

Nesse caso, temos um relato contextual de uma situação fática onde requer que o candidato use um pouco mais de recursos de interpretação textual para saber como resolver a questão.

De qualquer maneira, a maioria das questões da matéria vêm de forma muito similar, alterando-se apenas os nomes e valores. Por isso, é muito importante que em raciocínio lógico e matemática para concursos públicos você resolva muitas, muitas questões. Você quase não precisará memorizar nada nesta matéria, mas entender o caminho para resolver as questões na prática.

Faça e refaça questões até acertar. Depois, continue praticando até o dia da prova. Esse é o caminho.

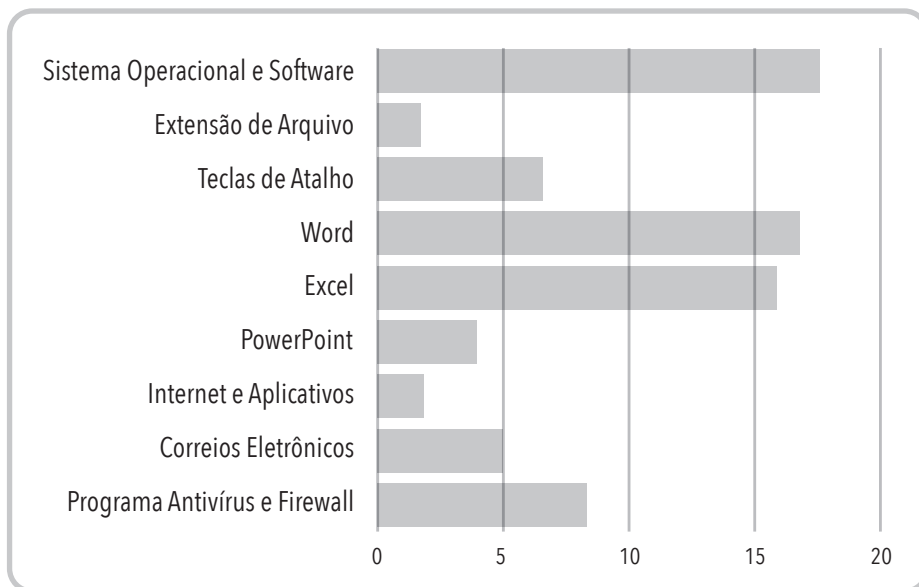
Vamos agora aprender os assuntos mais cobrados!

4.1. OPERAÇÕES FUNDAMENTAIS

As operações fundamentais são aquelas que aprendemos nas séries iniciais da escola: **Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão**. São elas que estruturam toda a aritmética e aparecem o tempo todo nas questões, principalmente de forma indireta (por exemplo, para resolver problemas com porcentagem e regra de três, você precisa saber multiplicar e dividir.

5. INFORMÁTICA

Temas mais cobrados na matéria de Informática e a incidência de cada um deles em Concursos Públicos.



Fonte dos dados: banco de questões do Qconcursos.

A matéria de informática em concursos públicos costuma exigir três tipos de questões:

- 1) um tipo que cobra a **definição e diferenciação de alguns conceitos** de informática, como “o que é *internet*”, “o que é *extranet*”, “diferenças de *Hardware* e *software*”; nesse caso, para melhorar seu desempenho, estude elaborando mapas mentais e resumos totalmente focados nesses conceitos e principalmente nas distinções que a banca examinadora costuma lançar nas questões, misturando conceitos e confundindo outros.

Exemplo:

COTEC – 2025 – Prefeitura de Ubaí-MG – Técnico Agropecuário

Avalie as afirmativas a seguir:

I – É uma rede privada usada por empresas para ajudar colaboradores a se comunicarem melhor uns com os outros com mais segurança, promovendo o engajamento de equipes.

II – É uma rede privada usada por organizações para disponibilizar acesso a terceiros confiáveis, como parceiros, fornecedores, clientes e outros negócios.

III – É uma rede global que conecta milhões de computadores e outros dispositivos eletrônicos, em que é possível acessar qualquer informação e se comunicar com pessoas do mundo inteiro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** dos nomes das redes mencionadas, considerando as afirmativas de cima para baixo.

Agora vamos ver os assuntos mais cobrados em provas em Noções de Informática:

Exemplo:

AMEOSC – 2025 – Prefeitura de Bandeirante-SC – Orientador Social

A ferramenta de edição de texto, como o Microsoft Word, desempenha um papel fundamental na produtividade, organização e formatação de documentos. Conhecer suas funcionalidades e atalhos é essencial para otimizar o tempo e aumentar a eficiência no uso dessa ferramenta, especialmente em ambientes profissionais e acadêmicos. Nesse contexto, assinale a alternativa que corresponde ao comando que pode ser utilizado para salvar um documento pela primeira vez.

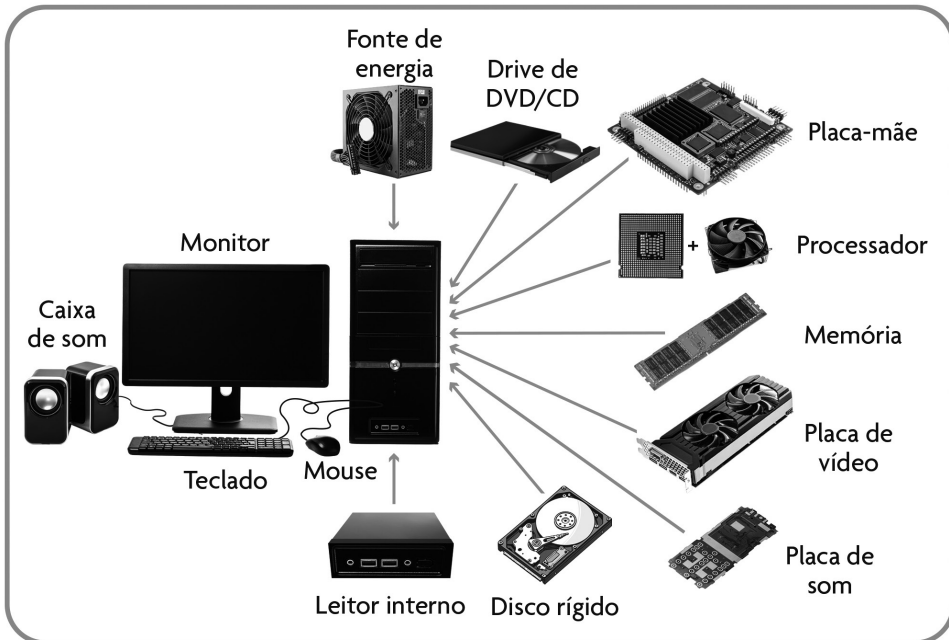
- A) Ctrl + C
- B) Ctrl + Z
- C) Ctrl + S
- D) Ctrl + N

5.1. SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS)

5.1.1. Conceitos Iniciais Importantes

a) **Hardware**

O *Hardware* é um nome em inglês dado para representar as partes físicas do computador.



Eles são divididos em quatro elementos:

- ▶ **Dispositivos de entrada:** são os “aparelhos” que o usuário (a pessoa que está usando o computador) conecta algum outro elemento de fora, como teclado e *mouse*.

- ▶ **Dispositivos de saída:** são os “aparelhos” que fazem com que algo saia do computador para que possa ser acessado por quem está utilizando. Exemplo: o monitor, que mostra imagens para o usuário, e as caixas de som, que fazem com que o usuário consiga ouvir músicas que estão dentro do computador.
- ▶ **Componentes internos:** são as peças que estão dentro do computador e fazem com que ele esteja funcionando.
- ▶ **Dispositivos de armazenamento secundário:** são as peças que estão dentro do computador cuja função específica é armazenar dados de forma permanente, como discos rígidos.

b) Software

Os *softwares* são basicamente os programas que estão dentro do computador e nós utilizamos diretamente ou indiretamente. É o conteúdo do computador que não podemos “tocar”, mas apenas navegar dentro deles. O funcionamento desses programas é feito a partir de códigos de linguagem de programação. São exemplos de *softwares* o Windows, Word, *Internet Explorer*, Excel etc.

Os *softwares* são divididos em dois grupos

- ▶ **Software de sistema:** são programas que possibilitam que a pessoa interaja como o computador, como se fosse um programa “pai”, que a partir dele você pode acessar outros. Exemplos: Windows e Linux.
- ▶ **Software de aplicativo:** depois que a pessoa (usuário) instala no computador ou Windows ou Linux, por exemplo, ela consegue instalar outros programas que ela vai utilizar nas tarefas diárias, que são os *softwares* de aplicativos: editores de texto, planilhas, navegador de *internet* etc.

Vamos agora falar de Sistemas Operacionais, que são os *softwares* de sistema, um assunto bastante cobrado em provas de concursos.

c) Sistema Operacional

Como já falei para vocês, o *software* mais importante do computador é o sistema operacional, porque é por meio dele que você consegue gerenciar todos os outros aplicativos que têm dentro do computador, além de executar (fazer funcionar) os dispositivos de entrada e saída. Com ele que você consegue ouvir uma música, é ele que exibe na tela um vídeo, ele que faz o *mouse* e o teclado funcionarem para você poder mexer nos programas.

Atenção!

Uma informação importante, que inclusive caiu em concurso, é que o sistema operacional é utilizado para efetuar o controle e gerenciamento do computador, abrangendo tanto as partes físicas quanto as partes lógicas⁶⁹. Além disso, os sistemas operacionais são dispositivos lógico-físicos que realizam trocas entre o usuário e o computador⁷⁰.

69 Método Soluções Educacionais – Prefeitura de Coacalinho-MT – Psicólogo – 2018.

70 IBADE – CRM-AC – Contador – 2022.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SÚMULAS STF

- ▶ **Súmula vinculante 21-STF:** É inconstitucional a exigência de depósito ou arrolamento prévios de dinheiro ou bens para admissibilidade de recurso administrativo.
- ▶ **Súmula 8-STF:** Diretor de sociedade de economia mista pode ser destituído no curso do mandato.

SÚMULAS STJ

- ▶ **Súmula 525-STJ:** A Câmara de vereadores não possui personalidade jurídica, apenas personalidade judiciária, somente podendo demandar em juízo para defender os seus direitos institucionais.

OUTRAS ESPÉCIES DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

SÚMULAS STJ

- ▶ **Súmula 510-STJ:** A liberação de veículo retido apenas por transporte irregular de passageiros não está condicionada ao pagamento de multas e despesas.
- ▶ **Súmula 434-STJ:** O pagamento da multa por infração de trânsito não inibe a discussão judicial do débito.
- ▶ **Súmula 373-STJ:** É ilegítima a exigência de depósito prévio para admissibilidade de recurso administrativo.
- ▶ **Súmula 312-STJ:** No processo administrativo para imposição de multa de trânsito, são necessárias as notificações da autuação e da aplicação da pena decorrente da infração.

OUTROS TEMAS

SÚMULAS STJ

- ▶ **Súmula 624-STJ:** É possível cumular a indenização do dano moral com a reparação econômica da Lei nº 10.559/2002 (Lei da Anistia Política).
- ▶ **Súmula 615-STJ:** Não pode ocorrer ou permanecer a inscrição do município em cadastros restritivos fundada em irregularidades na gestão anterior quando, na gestão sucessora, são tomadas as providências cabíveis à reparação dos danos eventualmente cometidos.